



Recepcjonista /Recepcjonistka

Osoba zatrudniona na stanowisku Recepcjonisty będzie odpowiedzialna za zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych przez Airport Hotel Okęcie, profesjonalną bieżącą obsługę Gościa, prowadzenie bazy danych, zagwarantowanie prawidłowego przebiegu pobytu Gościa w hotelu, kompleksowe informowanie o warunkach pobytu i o usługach dodatkowych świadczonych w hotelu, dokonywanie niezbędnych formalności związanych z pobytem, a także dbanie o budowanie silnej pozycji i dobrego wizerunku hotelu.

Airport Hotel Okęcie****, usytuowany w pobliżu Lotniska Chopina, należy do czołówki warszawskich hoteli. Jest laureatem prestiżowych nagród i liderem gościnności prężnie obsługującym klientów biznesowych i indywidualnych. Od 2001 r. stał się ikoną stylu opartego o sentyment do historii lotnictwa, inspirującą atmosferę i komfortowe warunki pobytu dopasowane do potrzeb współczesności – miejscem cenionym za jakość usług, ekspresję esencji hotelarstwa, indywidualne podejście i autorską gastronomię.

W związku z dynamicznym rozwojem oraz chęcią zapewnienia naszym Gościom najwyższego standardu świadczonych usług aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko Recepcjonisty/Recepcjonistki

WYMAGANIA

- doświadczenie w pracy na stanowisku recepcjonisty/recepcjonistki mile widziane,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- wysoka kultura osobista,
- otwartość i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- silna motywacja, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy,
- znajomość pakietu MS Office,
- mile widziana znajomość drugiego języka obcego,
- znajomość systemu Fidelio będzie dodatkowym atutem.

OFERUJEMY

- przyjemną atmosferę pracy w młodym, zgranym zespole,
- rozszerzoną opiekę medyczną,
- ciekawą, pełną wyzwań pracę,
- umowę o pracę,
- prowizję uzależnioną od wyników sprzedaży.
- Rozwój: szkolenia, stawiamy na awanse wewnętrzne
- Możliwość korzystania z hotelowego Centrum Fitness

Wyślij CV na adres:

rekrutacja@airporthotel.pl

podając w temacie nazwę stanowiska na, które aplikujesz.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Koncept 2000 + sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, że Administratorem danych jest Koncept 2000 + Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 24. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.